



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

TRANSFER DE RESPONSABILITATE

Cod: PO - 001 - 01

Editia 1

01	Actualizare	09.2024
00	Elaborat de Cabinet District 2017-2018	03.2018
Rev.	Descriere	Data

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.

Procedura, cod PO - 001



1. SCOP

Procedura descrie modul in care se transfera responsabilitatea intre doua Cabinete de District succesive si se descarca de gestiune Cabinetul care si-a finalizat mandatul.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica la fiecare transfer de mandat intre Cabinetele Districtului.

3. DEFINTII

Asociatia nationala	- Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Guvernator	- presedintele Asociatiei Cluburilor Lions District 124 Romania
Gestiune	- activitatea de gestionare si administrare a activului si pasivului Asociatiei nationale

4. PRESCURTARI

IPDG	- Imediat Past Guvernator de District
DG	- Guvernator de District
IPTD	- Imediat Past Trezorier de District
TD	- Trezorier de District
IPSD	- Imediat Past Secretar de District
SD	- Secretar de District
IPCC	- Imediat Past Coordonator de Comisie
CC	- Coordonator de Comisie

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.

Procedura, cod PO - 001



5. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Statutul Asociatiei Cluburilor Lions District 124 Romania
- Regulamentul de organizare si functionare

6. DESCRIERE

6.1 CINE?

- i. Imediat Past Guvernatorul preda iar Guvernatorul districtului primeste urmatoarele:
 - Raport privind situatia tuturor proiectelor de district aflate in derulare, care continua in noul an lionistic: realizari, bugete de venituri si cheltuieli, persoane de contact;
 - Raport privind contractele semnate de District si care continua sa produca efecte in noul an lionistic;
 - Registrul de contracte actualizat cu toate contractele semnate pe durata anului lionistic precedent;
 - Alte documente apartinand Districtului sau Asociatiei nationale, in original, care s-au aflat in custodia sa in anul lionistic precedent;
 - Stampila Asociatiei nationale;
 - Panoul cu insigne ale PDG;
 - Colanul de Guvernator al Districtului;
- ii. Imediat Past Trezorerul preda iar Trezorerul districtului primeste urmatoarele:
 - raportul financiar privind conturile bancare ale districtului si soldurile acestora la data de 30.06
 - raport privind activele Asociatiei nationale:
 - mijloace fixe;
 - obiecte de inventar;
 - rapoartele trebuie sa contina date explicite cu privire la locul si gestionarul fiecarui activ din raport;
 - balanta contabila la data de 30.06, urmand ca dupa ce sunt finalizate sa se transfere si urmatoarele :

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.



- rapoarte financiare an calendaristic și situații financiare ale Districtului la 30.06, transmise Administrației financiare (care includ: Bilant, Cont de rezultat, Balanța de verificare, Raportul administratorului, Raportul cenzorului/cenzorilor, Dosarul inventarierii anuale;
- iii. Imediat Past Secretarul preda iar Secretarul districtului primește următoarele:
- Materialele necesare pentru sedințele de Cabinet: steaguri, suporti, clopot, ciocan, ornamente, roll-up, banner, etc;
 - Raport privind transmiterea formularelor PU 101 de către cluburi către LCI;
 - Arhiva electronică a Districtului;
 - Alte documente/materiale care au fost în custodia Secretarului de district;
- iv. Imediat Past Coordonatorii de comisii predau iar noii Coordonatori primesc următoarele:
- Raport privind activitățile ce continuă în noul an lionistic;
- v. În situația în care un Coordonator de comisie își păstrează funcția din anul precedent (IPCC = CC), același membru va semna și pentru predare și pentru primire.

6.2 CAND?

Transferul de responsabilitate se exercită între responsabili nominalizați la #1 în cadrul sedinței de Cabinet de transfer de mandat de la începutul anului lionistic.

6.3 CUM?

Membrii cu responsabilități nominalizați la #1 au obligația întocmirii tuturor rapoartelor și documentelor necesare descărcării de responsabilitate, anterior sedinței de Cabinet de transfer de mandat. Pe durata sedinței de Cabinet informale, fiecare membru cu responsabilități va

AVERTISMENT: Document în proprietatea Asociației Cluburilor Lions District 124 România
Reproducerea și difuzarea integrală sau parțială constituie în exclusivitate, dreptul organizației.



proceda la transmiterea rapoartelor in format tiparit si in format electronic catre noul membru nominalizat de Cabinet sa preia responsabilitatea respectiva in noul an lionistic. Secretarul executiv al Districtului va asigura suportul tehnic necesar pentru tiparirea si transferul rapoartelor si documentelor ce fac obiectul transferului de responsabilitate intre vechiul si noul Cabinet de district.

Procesul de transfer de responsabilitate se finalizeaza cu intocmirea unui document ce atesta predarea-primirea tuturor celor mentionate la #1 si semnarea acestuia de catre toti membrii cu responsabilitati.

In lipsa documentului de predare-primire a responsabilitatii intre vechiul si noul Cabinet, nu se considera ca transferul de responsabilitate a avut loc, iar vechiul Cabinet ramane responsabil pana la finalizarea procesului de predare-primire.

Documentul de predare-primire intre Cabinete se va arhiva la sediul Asociatiei nationale prin grija Secretarului executiv al districtului. In lipsa acestuia, responsabilitatea va fi preluata de Secretarul de District.

7 RESPONSABILITATI

IPDG	-	preda catre DG toate documentele mentionate in #6.1;
DG	-	preia de la IPDG toate documentele mentionate in #6.1;
IPTD	-	preda catre TD toate documentele mentionate in #6.1;
TD	-	preia de la IPTD toate documentele mentionate in #6.1;
IPSD	-	preda catre SD toate documentele mentionate in #6.1;
SD	-	preia de la IPSD toate documentele mentionate in #6.1;
IPCC	-	predau catre CC toate documentele mentionate in #6.1;
CC	-	preiau de la IPCC toate documentele mentionate in #6.1;

8 INREGISTRARI

- Proces-verbal de transfer de responsabilitate intre Cabinetele de District

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.