



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

TRANSFER DE RESPONSABILITATE

Cod: PO - 001

Editia 1

ELABORAT	APROBAT
Cabinetul Guvernatorului Dr. Ion Antonio Tache 2017-2018	Conventia Natioanala a Districtului 124 Romania Ploiesti
	Data: 19 Mai 2018

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.



1. SCOP

Procedura descrie modul in care se transfera responsabilitatea intre doua Cabinete de District successive si se descarca de gestiune Cabinetul care si-a finalizat mandatul.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica la fiecare transfer de mandat intre Cabinetele Districtului.

3. DEFINTII

Asociatia nationala - Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Guvernator - presedintele Asociatiei Cluburilor Lions District 124 Romania
Gestiune - activitatea de gestionare si administrare a activului si pasivului Asociatiei nationale

4. PRESCURTARI

IPDG - Imediat Past Guvernator de District
DG - Guvernator de District
IPTD - Imediat Past Trezorer de District
TD - Trezorer de District
IPSD - Imediat Past Secretar de District
SD - Secretar de District
IPCC - Imediat Past Coordonator de Comisie
CC - Coordonator de Comisie

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.



5. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Statutul Asociatiei Cluburilor Lions District 124 Romania
- Regulamentul de organizare si functionare

6. DESCRIERE

6.1 CINE?

- i. Imediat Past Guvernatorul preda iar Guvernatorul districtului primeste urmatoarele:
 - Raport privind situatia tuturor proiectelor de district aflate in derulare, care continua in noul an lionistic: realizari, bugete de venituri si cheltuieli, persoane de contact;
 - Raport privind contractele semnate de District si care continua sa produca efecte in noul an lionistic;
 - Registrul de contracte actualizat cu toate contractele semnate pe durata anului lionistic precedent;
 - Alte documente apartinand Districtului sau Asociatiei nationale, in original, care s-au aflat in custodia sa in anul lionistic precedent;
 - Stampila Asociatiei nationale;
 - Panoul cu insigne ale PDG;
 - Colanul de Guvernator al Districtului;

- ii. Imediat Past Trezorerul preda iar Trezorerul districtului primeste urmatoarele:
 - raportul financiar privind conturile bancare ale districtului si soldurile acestora la data de 30.06
 - raport privind activele Asociatiei nationale:
 - mijloace fixe;
 - obiecte de inventar;
 - rapoartele trebuie sa contina date explicite cu privire la locul si gestionarul fiecarui activ din raport;
 - bilantul Asociatiei nationale transmis catre administratia publica la finalul anului calendaristic precedent, cu semnaturile necesare;

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.



- iii. Imediat Past Secretarul preda iar Secretarul districtului primeste urmatoarele:
 - o Materialele necesare pentru sedintele de Cabinet: steaguri, suportii, clopot, ciocan, ornamente, roll-up, banner;
 - o Raport privind transmiterea formularelor PU 101 de catre cluburi catre LCI;
 - o Alte documente/materiale care au fost in custodia Secretarului de district;

- iv. Imediat Past Coordonatorii de comisii preda iar noii Coordonatori primesc urmatoarele:
 - o Raport privind activitatile ce continua in noul an lionistic;

- v. In situatia in care un Coordonator de comisie isi pastreaza functia din anul precedent (IPCC = CC), acelasi membru va semna si pentru predare si pentru primire.

6.2 CAND?

Transferul de responsabilitate se exercita intre responsabilii nominalizati la #1 in cadrul sedintei de Cabinet informale de la inceputul anului lionistic.

6.3 CUM?

Membrii cu responsabilitati nominalizati la #1 au obligatia intocmirii tuturor rapoartelor si documentelor necesare descarcarii de responsabilitate, anterior sedintei de Cabinet informale. Pe durata sedintei de Cabinet informale, fiecare membru cu responsabilitati va proceda la transmiterea rapoartelor in format tiparit si in format electronic catre noul membru nominalizat de Cabinet sa preia responsabilitatea respectiva in noul an lionistic. Secretarul executiv al Districtului va asigura suportul tehnic necesar pentru tiparirea si transferul rapoartelor si

AVERTISMENT: Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.



documentelor ce fac obiectul transferului de responsabilitate între vechiul și noul Cabinet de district.

Procesul de transfer de responsabilitate se finalizează cu întocmirea unui document ce atestă predarea-primirea tuturor celor menționate la #1 și semnarea acestuia de către toți membrii cu responsabilitate.

În lipsa documentului de predare-primire a responsabilității între vechiul și noul Cabinet, nu se consideră că transferul de responsabilitate a avut loc, iar vechiul Cabinet rămâne responsabil până la finalizarea procesului de predare-primire.

Documentul de predare-primire între Cabinete se va arhiva la sediul Asociației naționale prin grija Secretarului executiv al districtului.

7 RESPONSABILITATI

IPDG	-	preda către DG toate documentele menționate în #6.1;
DG	-	preia de la IPDG toate documentele menționate în #6.1;
IPTD	-	preda către TD toate documentele menționate în #6.1;
TD	-	preia de la IPTD toate documentele menționate în #6.1;
IPSD	-	preda către SD toate documentele menționate în #6.1;
SD	-	preia de la IPSD toate documentele menționate în #6.1;
IPCC	-	predau către CC toate documentele menționate în #6.1;
CC	-	preiau de la IPCC toate documentele menționate în #6.1;

8 INREGISTRARI

- Proces-verbal de transfer de responsabilitate între Cabinetele de District

AVERTISMENT: Document în proprietatea Asociației Cluburilor Lions District 124 România
Reproducerea și difuzarea integrală sau parțială constituie în exclusivitate, dreptul organizației.