



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

# CONTRACTARE

**Cod: PO - 002**

**Editia 1**

ELABORAT	APROBAT
<b>Cabinetul Guvernatorului Dr. Ion Antonio Tache 2017-2018</b>	<b>Conventia Natioanala a Districtului 124 Romania Ploiesti</b>
	<b>Data: 19 Mai 2018</b>

**AVERTISMENT:** Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania  
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.

Procedura, cod PO - 002



## **1. SCOP**

Procedura descrie modul in care se elaboreaza, semneaza, inregistreaza, pastreaza si arhiveaza contractele care angajeaza raspunderea Asociatiei nationale.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplica tuturor contractelor in care una dintre parti este Asociatia nationala.

## **3. DEFINTII**

Asociatia nationala - Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania

Guvernator - Presedintele Asociatiei Cluburilor Lions District 124 Romania

## **4. PRESCURTARI**

Nu este cazul

## **5. DOCUMENTE DE REFERINTA**

- Statutul Asociatiei Cluburilor Lions District 124 Romania
- Regulamentul de organizare si functionare

**AVERTISMENT:** Document in proprietatea Asociatia Cluburilor Lions District 124 Romania  
Reproducerea si difuzarea integrala sau partiala constituie in exclusivitate, dreptul organizatiei.



## 6. DESCRIERE

### 6.1 Reguli de semnare a contractelor

Contractele care angajeaza responsabilitatea Asociatiei nationale se vor semna de catre Guvernator, in mod obligatoriu, si de alti membri ai asociatiei desemnati de catre Guvernator.

Este interzisa semnarea de contracte pentru si in numele Asociatiei nationale de catre membri Lions care nu au imputernicire scrisa din partea Guvernatorului.

### 6.2 Reguli de inregistrare a contractelor

Fiecare contract semnat pentru si in numele Asociatiei nationale va purta obligatoriu un numar unic de inregistrare alocat din Registrul de contracte. Numarul de inregistrare se alocă după regula urmatoare:

AABBCCC, unde:

AA - reprezinta ultimele doua cifre ale primului an calendaristic al anului lionistic curent

BB – reprezinta ultimele doua cifre ale celui de-al doilea an calendaristic al anului lionistic curent

CCC – reprezinta numarul de ordine al contractului pentru anul lionistic curent

Exemplu:

1718001 – reprezinta numarul de inregistrare al contractului cu numarul de ordine 001 din anul lionistic 2017-2018

### 6.3 Reguli de pastrare si arhivare a contractelor

Imediat după semnarea contractului, exemplarul in original este predat catre Secretarul executiv al districtului iar copia scanata a contractului este transmisa catre toti membrii cu responsabilitati in cadrul contractului. Totodata, Secretarul executiv va arhiva in format electronic copia scanata a contractului. Copia scanata a contractului va cuprinde semnaturile partilor contractante si numarul de inregistrare unic alocat din Registrul de contracte.



## 7 RESPONSABILITATI

- Guvernatorul
- semneaza contractele pentru si in numele Asociatiei nationale
  - Imputerniceste alti membri Lions sa semneze contracte pentru si in numele Asociatiei nationale
- Secretarul executiv
- aloca numar unic de inregistrare fiecarui contract, la solicitarea Guvernatorului
  - Arhiveaza exemplarele originale ale contractelor
  - Arhiveaza electronic copiile scanate ale contractelor

## 8 INREGISTRARI

- Registrul de contracte